



# РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПУ „БОШКО  
БУХА“ ПАЛИЛУЛА

Од 01. септембра 2024. до 31. августа  
2027. године

## САДРЖАЈ:

|   |    |
|---|----|
| УВОД  |    |
| 1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ                     | 5  |
| 2. СПЕЦИФИЧНОСТ УСТАНОВЕ                    | 6  |
| 3. РЕСУРСИ                                  | 7  |
| 3.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ МЕСТИМА | 7  |
| 3.2. КАПАЦИТЕТ                              | 7  |
| 3.3. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ                     | 9  |
| 3.4. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ                        | 10 |
| 4. НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ                    | 10 |
| 5. МИСИЈА НАШЕ УСТАНОВЕ                     | 14 |
| 6. ВИЗИЈА НАШЕ УСТАНОВЕ                     | 15 |
| 7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ:                         | 16 |
| 8. КАТАЛОГ АКТИВНОСТИ                       | 19 |
| ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД              | 19 |
| ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ             |    |
| ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА            | 25 |
| ЗАКЉУЧАК                                    | 28 |
| Чланови Актива за развојно планирање        | 29 |

## УВОД

Историјат развојног планирања у ПУ „Бошко Буха“, Палилула:

- ✚ ПРВИ РАЗВОЈНИ ПЛАН – 2009/2012.год
- ✚ ДРУГИ РАЗВОЈНИ ПЛАН - 2012/2016.год.
- ✚ ТРЕЋИ РАЗВОЈНИ ПЛАН – 2016/2021.год.
- ✚ ЧЕТВРТИ РАЗВОЈНИ ПЛАН – 2021/2024.год

Током радне 2023/24.године израђен је **ПЕТИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ПУ „БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА.**

**Приступајући изради Развојног плана Установе кренули смо од оквира који чине:**

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 88/2017 / 27/2018. – др.закон, 10/2019, 27/2018- др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 );
- ✓ Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010 / 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019– др.закон 157/2020-др.закон и 129/2021);
- ✓ Стандарди квалитета рада предшколске установе („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018. и 1/2024);
- ✓ Стандарди компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2018)
- ✓ Стандарди компетенција за професију стручног сарадника и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 03/2021)
- ✓ Правилник о Општим основама предшколског програма „Године узлета“ (Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 16/2018) ;
- ✓ Предшколски програм ПУ „Бошко Буха“;
- ✓ Извештај о самовредновању квалитета рада установе;
- ✓ Извештај о реализацији активности из Развојног плана за период 2021-2024.године.
- ✓ Потребe и интереси деце, родитеља, запослених и локалне заједнице

## 1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ



Предшколска установа „Бошко Буха“ Палилула једна је од најстаријих у Београду, а и Србији. Прво дечје обданиште на територији општине Палилула отворено је 7. јануара 1919. године у дрвеним баракама на Ташмајдану. У овом обданишту, које је добило име „Дечје обданиште број 2“, било је смештено педесеторо деце, углавном ратне сирочади. Са пресељењем деце из барака на Ташмајдану у данашњу зграду у Улици Краљице Марије, понето је и име „Дечје обданиште број 2“. У то време зграда обданишта била је једна од најлепших у граду, због чега се налазила у протоколу посета бројних делегација. У новој згради „Дечјег обданишта број 2“ било је места за 180-оро деце.

Промена имена „Дечје обданиште број 2“ у „Полетарац“, како се и данас зове, извршена је 1956. године. Зграда вртића „Полетарац“ има статус споменика културе и као таква је под заштитом државе.

Обданишта нису радила током рата, а по завршетку су обновила свој рад. Капацитети нису били довољни да задовоље све потребе за збрињавањем деце тог реона града. Убрзано се граде нови објекти, „Снежана“ изграђен 1953. године, „Маслачак“ 1955., „Црвенкапа“ и „Невен“ 1956., да би се интензитет ширења мреже дечјих вртића повећавао од 1960. године.

У годинама које следе почињу са радом нови вртићи, тако да се од 1965. године на територији општине Палилула оснивају две Установе: Предшколска установа „Весна“ и Предшколска установа „Бошко Буха“. Две Установе се 1993. године интегришу у једну, под називом Предшколска установа „Бошко Буха“ Палилула. Данас је ова Предшколска установа територијално и по броју деце једна од највећих у Србији.

„За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања.“ (Основе програма - Године узлета, 2018. год.)

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка персоналној, делатној и социјалној добробити детета кроз холистички приступ развоју сваког детета, целовитост процеса неге, васпитања и образовања и интегрисано учење деце.

Овај циљ је могуће остварити поштовањем: *принципа усмерености на односе*, када је фокус на стварању окружења које подржава уважавање, одговорност и заједништво, *принципа животности*, када је фокус на аутентичним искуствима и интересовањима, збивањима и питањима, *принципа интегрисаности*, када је фокус на стварању прилика за богато искуство – учење кроз доживљај и делање, *принципа аутентичности*, када је фокус на уважавању посебности сваког детета и његових јаких страна, *принципа ангажованости*, када је фокус на иницијативи деце, њиховом избору, ангажовању, стварању, испробавању и *принципа партнерства* када је фокус на уважавању и укључивању перспектива деце, породице, заједнице.

На наведеним принципима, васпитач оживљава концепцију Основа програма, у реалном програму, користећи стратегије: планирање, заједничко развијање програма и праћење и вредновање кроз документовање.

## 2. СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

Нашу Установу карактерише велика дислоцираност објеката. Сви наши вртићи распоређени су са обе стране реке Дунава. Градски, приградски и сеоски локалитети на којима се налазе наши вртићи својим природним, социјалним и демографским карактеристикама посредно утичу на остваривање Предшколског програма.

У свом саставу Установа има како мале објекте од једне (10 објеката са 1, 2 и 3 васпитне групе) тако и велике објекте од 23 васпитне групе. Постоје узрасно структуриране, као и мешовите групе. Такође, функционишу три развојне групе са 18 уписане деце. Услед интересовања родитеља и потреба деце, у плану је отварање нових развојних група.

Радно време вртића одређује се на нивоу радне јединице у складу са потребама родитеља чија деца похађају наше вртиће.

У Установи функционише једна централна кухиња у објекту „Бошко Буха“, једна самостална у објекту „Смешко“ - Бесни Фок. У току је изградња комбиноване установе са Централном кухињом у насељу Овча. Рок за изградњу објекта је 2025. година.

Један број вртића карактерише окружење са доста зеленила, мање прометне улице, сеоска газдинства, спортски терени, производне фабрике у непосредној близини што омогућава деци богаћење искуства и ширење њихових интересовања.

Известан број вртића се налази у непосредној близини Дечјег културног центра, Дечјих позоришта, музичких школа, спортских хала са којима живу сарадњу остварују сви вртићи наше Установе без обзира на удаљеност. Близина Дунава, Ботаничке баште, Ташмајдана и бројних градских паркова пружа бројне погодности васпитачима приликом планирања и реализације васпитно образовног рада као и сарадње са породицом.



Традиција ове Установе је перманентно стручно усавршавање васпитног кадра. У протеклим годинама већина васпитача и медицинских сестара едукована је за примену различитих акредитованих програма. Велика пажња се поклања и програму стручног усавршавања који припрема и организује стручни тим Установе – Тим за професионални развој. Подручје професионалног развоја у Установи базира се на сталном учењу кроз учешће у развијању рефлексивне праксе у вртићу кроз сарадњу, размене и заједничка истраживања стручних сарадника и васпитача, хоризонталној размени са колегама из установе, повезивању са колегама из других установа ради размене искустава и заједничких истраживања, учешћу у развојним пројектима на локалном и националном нивоу, праћењу савремене стручне литературе и трендова развоја предшколског васпитања и образовања. Стручно усавршавање планира се у складу са уоченим потребама реалне праксе, запослени се оспособљавају за истраживања и критичко преиспитивање у правцу континуираних промена, учења и развоја, повезивање кроз заједничка истраживања са другим вртићима, истраживачким и институцијама иницијалног образовања, као и другим институцијама и организацијама. При томе се води рачуна да увођење иновација не наруши континуитет. План стручног усавршавања сваке радне године надовезује се на садржаје и ефекте претходних. Састанци Актива и В-О већа брижљиво се припремају, а на њима се теоријски и практично обрађују теме од виталног значаја за васпитно-образовни процес.

### 3. РЕСУРСИ

#### 3.1. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ПО РАДНИМ МЕСТИМА

| <i>Рб</i> | <i>РАДНО МЕСТО</i>   | <i>УКУПНО</i> |
|-----------|--|---------------|
| 1.        | <i>РУКОВОЂЕЊЕ</i>  | 12            |
| 2.        | <i>СТРУЧНИ САРАДНИК</i>                                    | 10            |
| 3.        | <i>СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПЗЗ</i>                  | 2             |
| 4.        | <i>ДИЈЕТЕТИЧАР</i>   | 2             |
| 5.        | <i>СОЦИЈАЛНИ РАДНИК</i>                                    | 3             |
| 6.        | <i>ВАСПИТАЧ И ДЕФЕКТОЛОГ-ВАСПИТАЧ*</i>                     | 308+6         |
| 7.        | <i>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ВАСПИТАЧ</i>                        | 172           |
| 8.        | <i>МЕДИЦИНСКА СЕСТРА - ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</i> | 28            |
| 9.        | <i>ПРИПРЕМА ХРАНЕ</i>                                      | 26            |
| 10.       | <i>СЕРВИРАЊЕ ХРАНЕ</i>                                     | 49            |
| 11.       | <i>АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ</i>                 | 22            |
| 12.       | <i>ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ</i>                                  | 120           |
| 13.       | <i>ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ</i>                                    | 25            |
|           | <i>СВЕГА:</i>  | 785           |

### 3.2. КАПАЦИТЕТ

Предшколска Установа у свом саставу има 29 својих објеката, 4 мала објеката у изнајмљеним просторима- депаданси), просторе у основним школама за реализацију Припремног предшколског програма (ОШ "Иван Милутиновић" и у Сланцима, ОШ "Стеван Дукић", ОШ "Јован Поповић", ОШ „Краљица Марија“ и закупљен простор за реализацију предшколског васпитања и образовања ван седишта Установе.

\*-четворочасовни облик рада

| Вртићи у саставу Установе                 |                   |                   |          |             |
|---|-------------------|-------------------|----------|-------------|
| Бр  | Вртић             | Адреса            | Бр група | Узраст деце |
| 1.  | Полетарац         | Краљице Марије 46 | 6        | 2-7 год     |
| 2.  | Снежана           | Ђушина 15         | 2,5      | 3- 7<br>год |
| 3.  | Славујак          | П.Ћетковића 37а   | 26       | 1-7 год     |
| 4.  | Сунцокрети        | В.венац 47        | 21,5     | 1-7 год     |
| 5.  | Бошко Буха        | С.Дукића 28       | 12,5     | 1-7 год     |
| 6.  | Бисери            | Срнетичка 22      | 11,5     | 3-7 год     |
| 7.  | Плави чуперак     | Диљска 17         | 7,5      | 3-7 год     |
| 8.  | Звончица          | П.Ђукућа 10       | 11       | 1-3 год     |
| 9.  | Бубамара          | Прибојска 42а     | 3        | 1-7 год     |
| 10.                                       | Малецка           | Коперникова 16    | 9        | 1-3 год     |
| 11.                                       | Пионир            | Далматинска 45    | 3,5      | 3-7 год     |
| 12.                                       | Невен             | Владетина 29      | 3        | 3-7 год     |
| 13.                                       | Мали принц        | Прерадовићева 2а  | 12       | 1-7 год     |
| 14.                                       | Мимоза            | П.Блок 4          | 5,5      | 2-7 год     |
| 15.                                       | Веселко           | Т.Гојковића 1     | 11       | 1-7 год     |
| 16.                                       | Пахуљица          | С.Колара 1        | 12,5     | 1-7 год     |
| 17.                                       | Коцкица           | 12.октобра 20     | 12,5     | 1-7 год     |
| 18.                                       | Јежурко           | Р.В.инвалида 43   | 13,5     | 1-7 год     |
| 19.                                       | Весна             | И.насеље 52       | 6        | 1-7 год     |
| 20.                                       | Цврчак            | С.Маринковић 11   | 11,5     | 1-7 год     |
| 21.                                       | Маслачак          | Ковилово бб       | 1        | 3-7 год     |
| 22.                                       | Пролеће           | Јабучки рит бб    | 1        | 3-7 год     |
| 23.                                       | Смешко            | Бесни фок бб      | 1        | 3-7 год     |
| 24.                                       | Дунавска бајка    | ЈНА бб            | 15       | 1-7 год     |
| 25.                                       | „Мали сунцокрети“ | Дечја бб          | 8        | 1-7 год     |
| 26.                                       | „Ластавица“       | Падинска скела бб | 9,5      | 1-7год      |
| <b>Мали објекти – изнајмљени простори</b> |                   |                   |          |             |
| 27.                                       | Биберче           | Р.В.инвалида 27   | 1,5      | 5-7год      |
| 28.                                       | Снешко            | Р.В.инвалида 27   | 1,5      | 4-5год      |
| 29.                                       | Петар Пан         | Р.В.инвалида 56   | 1,5      | 3-4год      |
| 30.                                       | Палчица           | Р.В.инвалида 36   | 1,5      | 4-7год      |

| <u>Изнајмљени простори у школама за реализацију четворочасовног ппп/ван седишта Установе</u> |                       |                         |   |            |
|--|-----------------------|-------------------------|---|------------|
| 31.  | ОШ "Иван Милутиновић" | Сланци, Маршала Тита бб | 1 | 5,5-6,5год |
| 32.  | ОШ "Краљица Марија"   | Овча                    | 2 | 5,5-6,5год |
| 33.  | ОШ "Јован Поповић"    | Карабурма               | 2 | 5,5-6,5год |
| 34.  | ОШ "Стеван Дукић"     | Карабурма               | 1 | 5,5-6,5год |
| закупљен простор за реализацију предшколског васпитања и образовања ван седишта Установе     |                       |                         |   |            |
| 35.  | „Срна“                | Овча                    | 2 | 3-6,5год   |
| 36.  | „Врапчић“             | Данила Илић бр.1        | 3 | 3-6,5год   |
| простор за реализацију четворочасовног ппп/ у седишту Установе                               |                       |                         |   |            |
|  | „Пахуљица“            |                         | 2 | 5,5-6,5год |
|  | „Ластавица“           |                         | 1 | 5,5-6,5год |
|  | „Мали сунцокрети“     | Дечја бб                | 1 | 5,5-6,5год |

У оквиру Установе функционишу два облика рада: **целодневни и четворочасовни.**

|       | ОБЛИЦИ РАДА   | 01.09.2024 |           |
|-------|---|------------|-----------|
|       |   | Број група | Број деце |
| 1.    | ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ЈАСЛЕ (узраст од 1 до 3 год.)                                   | 89         | 1.119     |
| 2.    | ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ВРТИЋ (узраст од 3 до 5 год.)                                   | 117        | 2.503     |
| 3.    | ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА - ГРУПЕ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ(5,5 – до поласка у школу) | 42         | 979       |
| 4.    | ЦЕЛОДНЕВНИ (11h) ОБЛИК РАДА ВРТИЋ И ЈАСЛЕ   | 248        | 4601      |
| 5.    | ГРУПЕ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ (4h)  | 10         | 183       |
| 6.    | РАД СА ДЕЦОМ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ - РАЗВОЈНЕ ГРУПЕ   | 3,5        | 16        |
| СВЕГА |   | 261,5      | 4800      |

### 3.3. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У односу на претходну деценију, стање опремљености свих објекта је знатно побољшано. Дотрајали намештај углавном је замењен, а стари адаптиран. Током година континуирано је набављан дидактички, игровни и потрошни материјал као и ИКТ опрема. Много средстава потребних за рад са децом израдили су васпитачи у сарадњи са децом и родитељима. Током протеклих година знатно је повећан и број савремених техничких средстава (компјутери, десет интерактивних табли, паметни телевизори...) у вртићима Установе, што је омогућило квалитетније документовање васпитно-образовног процеса и живота деце у вртићу. Сви објекти поседује адекватну рачунарску опрему, са приступом Интернету, што умногоме олакшава комуникацију како међу запосленима, као и са корисницима.



### 3.4. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Вртићи наше Установе налазе се са обе стране реке Дунав, у градској и приградској средини. У зависности од локацијског окружења, остварује се сарадња са различитим институцијама локалне заједнице: Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Домовима здравља, основним школама, спортским и културним центрима, позориштима, библиотекама, Центром за социјални рад Палилула, Секретаријатом за дечију заштиту, СО Палилулом, месним заједницама, Филозофским факултетом, ГЗЈЗ, Центром дечијих летовалишта и опоравилишта Београда, Туристичким агенцијама, агенцијама за додатне облике рада, електронским и штампаним медијима.... План сарадње са локалном заједницом прави се на месечном нивоу у свим васпитним групама и реализоване су бројне активности сарадње што је омогућило квалитетнију реализацију програма и подстицајну средину за учење деце. У зависности од специфичности окружења и актуелних потреба и дешавања у вртићу, остварени су различити облици сарадње - деца су ишла у посете или су у вртићу гостовали представници локалне заједнице.

За дете је заједница његово непосредно окружење- породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује чиме оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет. Стога наша установа:

- користи ресурсе и просторе у заједници за реализацију различитих активности (отворени простори, институције образовања, културе и спорта...);
- учествује у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције...);
- организује манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, изложбе, перформанси, промоције...);
- користи локалне привредне и услужне организације (фабрике, занатске радње, банке, тржни центри...) као места реализације програмских активности;
- укључује локалне привредне и пословне организације у финансирање појединих активности и акција, опремању и набавци потрошних материјала;
- информише локалну заједницу о предшколској установи и програму (нпр. у библиотеци, пошти, дому здравља, месној заједници, локалним медијима);
- повезује се са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом, укључујући организације родитеља;
- омогућава породицама повезивање са другим услугама и програмима у локалној заједници који су потребни породици;
- сарађује са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација, благовремено информише и припрема родитеље и децу за прелазак из вртића у школу, заједно са школом организује различите програме, активности и акције које повезују

практичаре, децу и родитеље из вртића и школе, остварује узајамне стручне посете и размене информација о програмским активностима, обезбеђујући континуитет у образовном контексту, размењује податке којима се обезбеђују правремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка и/или други видови подршке.

#### 4. НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Запослени, родитељи и представници локалне заједнице препознали су највеће снаге наше Установе у задовољству деце, професионалном и посвећеном кадру, садржајно богатом и квалитетном програму, сталном стручном усавршавању, иновирању праксе, континуираној и квалитетној сарадњи свих запослених, организовању заједничких активности деце различитог узраста, тимском приступу планирању и реализовању процеса транзиције.

Средини за учење и развој перманентно се поклања велика пажња: Физичко окружење на најдиректнији и најконкретнији начин одражава концепцију програма и у складу је са концепцијом Основа програма. Простори су организовани тако да омогућавају осећање сигурности и предвидивости, припадности и уважености, изражавање на различите начине, сензорна искуства и доживљаје, истраживање, експериментисање. Они су опремљени флексибилном и функционалном опремом за децу. Структурисани су тако да у њима постоје просторне целине које имају своју намену. Дефинисаним просторним целинама омогућава се деци предвидљивост и сигурност у простору – да знају где се шта налази и да могу да буду самостална и истовремено да се пружа могућност различитих врста истраживања.

У оквиру инклузивног образовања у установи је урађен велики напредак , у наредном периоду ће инклузивно образовање и васпитање остати један од приоритетних задатака на нивоу Установе. Тренутно у установи имамо и три развојне групе отвореног типа, у којима са децом ради шест дефектолога.

Програмом превенције и заштите предвиђене су превентивне активности у установи, а процедуре у интервенцији у случају сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Интерним протоколом за заштиту деце којим су дефинисане улоге и одговорности чланова Тима за заштиту (на нивоу установе и објеката).

Током радне 2023/24.године, у реализоване су радионице са родитељима „Разговори о вртићу“, у циљу израде новог Развојног плана. Поред тога, до мишљења родитеља дошли путем испитивања кроз скалу става, којим су овако проценили квалитет рада установе:

| Тврдња  | Оцена |
|---|-------|
| 1.Физичка средина подстиче учење и развој деце. | 3,52  |

|  |      |
|--|------|
| 2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.   | 3,71 |
| 3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју. | 3,59 |
| 4. Установа је сигурна и безбедна средина.   | 3,42 |
| 5. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.                     | 3,62 |
| 6. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.   | 3,53 |
| 7. Установа подстиче професионалну комуникацију.   | 3,46 |
| 8. У установи се негује клима поверења и заједништва.  | 3,53 |
| 9. У установи се развија култура самовредновања.   | 3,49 |
| 10. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.                                      | 3,49 |
| 11. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.                         | 3,40 |
| 12. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.   | 3,41 |
| 13. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.   | 3,28 |
| 14. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.                                 | 3,17 |

Као што се из табеле може видети, родитељи су највишом оценом проценили стандард

*Социјална средина подстиче учење и развој деце. (3,71)*

Најслабије је оцењен стандард *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе. (3,17)*

Приметно су од претходног испитивања повећане оцене свих стандарда, а посебно смо задовољни побољшањем код стандарда који су пре три године били оцењени оценама испод 3:

1. Физичка средина подстиче учење и развој деце. (2,85)

6. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. (2,85)

8. У установи се негује клима поверења и заједништва. (2,90)

11. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници. (2,70)

Ови резултати су у складу са резултатима самовредновања квалитета рада установе, на којима заснивамо циљеве и задатке овог Развојног плана и који смо

предвидели за трогодишње трајање како би се уклопили у целокупан процес самовредновања квалитета рада установе. То нам је у сваком случају путоказ за планирање активности у наредном периоду.

У 93% вртића је потребно обогатити полуструктурираним и неструктурираним материјал као и реалним предметима.

Посете локалној заједници су део реалног програма развијања актуелне теме пројекта и трагања за новим искуствима учења али не у мери у којој је потребно.

Простор није у довољној прилагођен деци са инвалидитетом и сметњама у развоју. Такође, вртићима недостају техничка средства и дигитални уређаји за фотографисање, за израду фотографија, за видео и аудио записе. Дечји портфолио није на видном месту и свакодневно доступан родитељима.

У вртићу се негују односи поверења и сарадње и стварају прилике за интеракцију свих учесника што социјалну средину чини подстицајном за дечје учење и развој деце.

Холистичким приступом усмереним на подржавање различитих начина дечјег учења и учешћа и уважавање иницијативе деце и родитеља планирање и програмирање васпитно-образовног рада у нашој Установи је у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

У складу са концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања, настојаћемо да изградимо програм рада заснован на партнерству са породицом, као примарним и најважнијим васпитачем детета. За квалитетно партнерство између родитеља и установе, од највеће важности су прихватање и узајамна подршка, међусобно разумевање и поштовање, смислена и конструктивна комуникација и активно учешће.

У нашој Установи су заступљене све структуре породице и у складу са индивидуалним потребама сваке од њих пружају се разни видови подршке деци и породици првенствено кроз континуран рад на унапређивању најважнијих сегмената рада ПУ, а то су васпитно-образовна, социјална, превентивно здравствена функција. У непосредним контактима, у контактима на даљину и преко писаних садржаја пружа се континуирана подршка у развијању квалитетне сарадње породице са вртићем, унапређивања родитељских компетенција, упућивања на сарадњу са другим релевантним институцијама и друго.

Из свих ових разлога и у наредном периоду планирамо да систематски радимо на подршци породици и унапређивању родитељских компетенција, кроз индивидуалне разговоре, организовање едукативно тематских састанака и радионица. Радиће се на интензивирању њиховог учешћа у праћењу напредовања у учењу и развоју и непосредног учешћа у планирању и васпитно-образовном раду.

Ажурирање сајта Установе ће и у наредном периоду имати за циљ бржу и двосмерну комуникацију Установе и родитеља, а наставићемо да развијамо и све друге облике сарадње.

У размени информација установа има дефинисане процедуре и улоге различитих актера (запослени у установи, родитељи, представници локалне заједнице, партнери), информације су предствале на различите начине (веб – сајт, огласна табла, мејлови, друштвене мреже) тако да буду доступне свима, у установи постоје интерна правила комуникације са којима су упознати запослени, У установи је разрађен процес менторства кроз структуриран план рада актива ментора и приправника, У оквиру увођења у посао, приправника ментори пружају подршку за припрему испита за лиценцу су видљиви и већим делом испуњени. Установа је иницијатор и организатор хоризонталног учења и повезивања са другим установама, Установа подржава иницијативу практичара да присуствују стручном скупу, конференцији, Установа планира ситуације за учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе, искустава са семинара, конференција, округлих столова, Размена се одвија на унапред планираним састанцима, са унапред задатим темама и временом за припрему... сарадња са локалном заједницом још увек није саставни део реалног програма и да се на млађим узрастима сарадња ређе реализује у складу са узрасним могућностима. Потребно је да се организују посете и боравак у локалној заједници у складу са актуелним темама/пројектима и користити их као места за учење и истраживање (потребно је организовати превоз, јер ми у околини немамо много могућности за посете и обиласке).

Иако се перспективе свих учесника уважавају у развоју визије установе, потребно је више пажње посветити осветљавању перспективе деце и родитеља о развоју визије вртића. Запослени редовно преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије, показујући отвореност за све видове преиспитивања и спремност за предлоге и сугестије.

Веома нам је важно да у наредном периоду радимо на унапређивању компетенција запослених за примену нових Основа програма „Године узлета“, што планирамо кроз раличите облике и нивое стручног усавршавања: од подршке релевантних стручних институција (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ЗУОВ, Институт за педагошка истраживања...), до саморефлексије и хоризонталне размене практичара. Развијање професионалних компетенција запослених заснива се на принципима предшколског васпитања и образовања, као и теоријским полазиштима о учењу и развоју детета.

Све више се размена информација између запослених и различитих служби и објеката обавља електронским путем, сви вртићи имају своје компјутере и службене електронске адресе. У великом броју васпитних соба постоје тзв. паметни телевизори. Десет вртића има интерактивне табле које се осим за рад са децом користе и за стручно усавршавање запослених. Планирамо додатно опремање вртића неопходним технолошким средствима. Поред тога, радићемо и на развијању медијске писмености деце, запослених и родитеља.

Пракса је показала да имамо деца која имају специфичне потребе везане за исхрану, на које је у предходном периоду наша Установа адекватно одговорила. И у наредном периоду ће се унапређивати рад у овој области.

План самовреновања свих области рада Установе за наредни период ће се базирати Акционим плановима Установе као и потребама праксе.

У изради Развојног плана заступљене су све перспективе. Децу смо питали какав вртић желе...

- ✦ Мој вртић да има тобоган и шатор у дворишту.
- ✦ Волеле бих да имамо хрчка у соби.
- ✦ Да више будемо у ходнику.
- ✦ Да нам васпитачица прича причу пред спавање.
- ✦ Да има песак унутра.
- ✦ Да буде обојен у шарено и да по њему цртамо цветиће и облачиће.
- ✦ Било би добро да имамо три библиотеке, а за предшколце чаробњак који би им помагао да прочитају.
- ✦ На задњем спрату да има соба маште и да ту деца могу да нацртају ствари и да те ствари могу да оживе.
- ✦ Да слушамо музику напољу.
- ✦ Да има клацкалице и да једемо напоље.
- ✦ Да има базен за учење и вееелико двориште.
- ✦ Да има трамболину и струњачу за рвање.
- ✦ Јасленци да имају собу са мађионичарем и собу у којој могу да гледају филмове.
- ✦ Да причамо о доброту.







*Деца вртића ПУ „Бошко Буха“*

## **5. МИСИЈА НАШЕ УСТАНОВЕ**

Мисија наше Установе огледа се у континуираном стварању услова за свестрани развој деце, поштовању дечјих права, уважавању интересовања и индивидуалних потреба деце, унапређивању васпитно - образовног рада, исхране, неге, социјалне и здравствене заштите. Важно нам је да су деца током боравка у вртићу задовољна и безбедна.

Пажљиво планирамо и развијамо партнерски однос са породицом у свим сегментима нашег рада. Пружамо подршку породици у развијању родитељских компетенција.

На нивоу Установе заступљен је тимски рад и међусобно уважавање на свим релацијама. Кроз стално стручно усавршавање и добар избор актуелних и значајних стручних тема подстичемо професионални развој свих запослених и идемо у корак са савременим достигнућима васпитно-образовне теорије и праксе.

## **6. ВИЗИЈА НАШЕ УСТАНОВЕ**

Желимо да будемо отворена, модерно опремљена и безбедна Установа у којој ће реализација поставки савремене концепције основа програма Године узлета, бити поље игре истраживања и учења и и на коме ће се сви осећати добро дошло, прихваћено и препознато.

Настојаћемо:

- ✓ Да сва деца кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- ✓ Да се деца осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- ✓ Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- ✓ Да деца имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- ✓ Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- ✓ Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
- ✓ Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
- ✓ Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

*Желимо да наши вртићи буду дечје куће отворених врата,  
места заједничког живљења деце и одраслих.*

## 7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Како смо одредили правац развоја установе?

Актив за развојно планирање разматрао је: Извештај о самовредновању квалитета рада установе за 2022-2023 и 2023-24., Извештај о реализацији активности из Развојног плана за период 2016-2021.године, Извештаје о раду установе, Извештај о раду директора установе, Анкету за родитеље и Инструмент за запослене којима су процењивали тренутно стање и давали предлоге за развој установе.

Имајући у виду реформу у области предшколског васпитања и образовања, имплементација нових Основа програма „Године узлета“ поклапа се са периодом реализације новог Развојног плана, тако да су у складу са променама дефинисани циљеви, задаци, активности, динамика, носиоци и критеријуми успешности.

На предлог стручног Актива за развојно планирање и уз сагласност свих стручних и руководећих органа, у периоду од 2024/25.г. до 2026/2027.г. настојаћемо да унапредимо рад вртића у следећим областима:

#### **ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

- 1. циљ: Простор вртића подстиче учење и развој деце**
- 2.циљ:Стварање социјалне средине подстицајне за учење и развој деце**
- 3.циљ: Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.**

#### **ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

- 1.циљ: Промоција нових Основа програма „Године узлета“**
- 2.циљ: Установа је безбедна и сигурна средина за децу и одрасле**
- 3.циљ: Установа препознаје и уважава различитост и излази у сусрет аутентичним контекстима и специфичностима деце и породице**

#### **ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

**1.циљ: Установа подстиче професионалну комуникацију**

**2.циљ: У установи се негује клима поверења и заједништва**

**3.циљ: У установи се развија култура самовредновања**

**ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

**1.циљ: Планирање рада установе је у функцији њеног развоја**

**2.циљ: Лидерско деловање директора омогућава развој установе**

**3.циљ: Унапређивање материјално-техничких услова за реализацију нових  
Основа програма**

## КАТАЛОГ АКТИВНОСТИ

### 1. ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

#### 1. циљ: Простор вртића подстиче учење и развој деце

| Задатак  | Активности  | Време реализације         | Носиоци активности  | Критеријум Успешности/ евалуација  |
|--|---|---------------------------|---|--|
| Континуирано грађење простора у складу са пројектима и аутентичним потребама деце и породице.        | Разматрање квалитета простора у односу на критеријуме квалитета простора  | Септембар- децембар 2024. | Руководилац објекта, васпитачи, медицинске сестре васпитачи | Израђен план акције  |
|  | Обогатити просторе природним, полуструктурираним и неструктурираним материјалима и реалним предметима.                                      | 2024-2027.год.            | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи                      | Промене у простору   |
| Простори ликалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих. | Организовати посете и боравке у локалној заједници у складу са актуелним темама/пројектима и користити их као места за учење и истраживање. | 2024 – 2027.год.          | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи                      | Педагошка документација (дечији портфолио, прича о пројекту, процесни пано...) |

## 2. циљ: Стварање социјалне средине подстицајне за учење и развој деце

| Задатак  | Активности   | Време реализације | Носиоци активности                     | Критеријум Успешности/ евалуација  |
|--|--|-------------------|--|------------------------------------|
| Развијање позитивних и реципрочних односа сарадње на свим релацијама (деца, одрасли) | Рад на заједничком разумевању и примени свих техника консултовања са децом                       | Јун 2025          | ВОВ                                    | Записник                           |
|  | Примена техника консултовања са децом у току развијања пројеката, рутина и аутентичних ситуација | 2025-2027         | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи | Дечији портфолио, процесни пано... |

## 3. циљ: Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју.

| Задатак                                     | Активности                          | Време реализације      | Носиоци активности                         | Критеријум Успешности/ евалуација |
|---|-------------------------------------|------------------------|--|-----------------------------------|
| Реализација сценарија Планирање (Модел ЗПУ) | Реализација корака по сценарију ЗПУ | 2025-2026<br>2026-2027 | Актив објекта 50% објеката у радној години | Педагошка документација           |

## 2. ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

### 1. циљ: Промоција нових Основа програма „Године узлета“

| Задатак                               | Активности  | Време реализације | Носиоци активности                            | Критеријум Успешности/ евалуација           |
|---------------------------------------|---|-------------------|---|---|
| Информисање родитеља о новим Основама | Презентација за чланове Савета родитеља на нивоу установе:<br>1. „Године узлета“<br>2. Развојни план установе | Октобар 2024      | Стручни сарадници Актив за развојно планирање | Презентација, записник, брошура за родитеље |



|   |   |                     |   |                       |
|---|---|---------------------|---|-----------------------|
| програма<br>„Године<br>узлета“ и новом<br>Развојном плану<br>установе | Обука тимова за развојно планирање на нивоу<br>објекта  | Јануар-фебруар 2025 | Стручни сарадници<br>и чланови тимова<br>на нивоу објекта | Записник, фотографија |
|   | Реализација родитељског састанка на нивоу<br>објекта<br>1. „Године узлета“<br>2. Развојни план установе | Новембар 2024       | Руководилац и тим<br>на нивоу објекта                     | Записник, фотографија |

## 2. циљ: Установа је безбедна и сигурна средина за децу и одрасле

| Задатак  | Активности   | Време реализације | Носиоци<br>активности     | Критеријум<br>Успешности/ евалуација       |
|--|--|-------------------|---------------------------|--|
| Грађење<br>заједничког<br>значања сигурне<br>и безбедне<br>средине | Информисање свих актера (родитељи, све<br>категорије запослених...) о значају превенције и<br>заштите деце | 2024-25           | Тим                       |  |
|  | Стручни актив – пример превентивних<br>активности  | 2024-25           | Тим                       | записник                                   |
|  | Анализа ризика   | 2025-26           | Руководилац,<br>васпитачи | Анализа и извештај                         |
|  | План акције за превазилажење препознатих<br>ризика на основу резултата анализе                             | 26-27             | Васпитачи,<br>родитељи    | Израђен план акције на<br>основу резултата |

## 3. циљ: Установа препознаје и уважава различитост и излази у сусрет аутентичним контекстима и специфичностима деце и породице

| Задатак  | Активности   | Време реализације | Носиоци<br>активности    | Критеријум<br>Успешности/ евалуација       |
|--|--|-------------------|--------------------------|--|
| Израда годишњег<br>плана сарадње са<br>породицом | Испитивање потреба, интересовања и могућности<br>породице (различити начини укључивања,<br>потребе за подршком у остваривању васпитне<br>функције породице – саветовалишта, отворена | 2024-25           | Васпитачи<br>руководилац | Израђени инструменти,<br>анализа резултата |

|  |   |                         |                          |                                  |  |
|--|---|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|
|  | врата, тематски састанци, радионице...)   |                         |                          |                                  |  |
|  | Израда плана акције   | Јун 2025                | Васпитачи<br>руководилац | План акције                      |  |
|  | Реализација планираних активности   | 2025-2027               | Васпитачи<br>руководилац | Узвештај/ евалуациони<br>улитник |  |
| Обезбеђивање<br>транспарентног,<br>континуираног<br>и квалитетног<br>канала размене<br>информација<br>између<br>родитеља и<br>запослених | Кроз различите интерактивне облике састанака са<br>родитељима идентификовати најбоље начине<br>комуникације | Септембар, сваке године | Васпитачи<br>руководилац | Записник                         |  |

### 3. ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

#### 1. циљ: Установа подстиче професионалну комуникацију

| Задатак  | Активности   | Време реализације | Носиоци<br>активности  | Критеријум<br>Успешности/ евалуација |
|--|--|-------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Пружање<br>подршке у раду<br>новопридошлом<br>особљу | Формирање радне групе за пружање подршке у<br>раду са новим запосленима          | Септембар 2024    | Педагошки<br>колегијум | Извештај/ записник са<br>колегијума  |
| Стручно<br>усавршавање<br>запослених                 | Реализација стручног актива на тему „Тимски рад<br>и професионална комуникација“ | 2025-26           | Стручни сарадници,     | Записник                             |

## 2. циљ: У установи се негује клима поверења и заједништва

| Задатак   | Активности  | Време реализације | Носиоци активности     | Критеријум Успешности/ евалуација |
|---|---|-------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Стварање прилика за презентацију инспиративних примера из во праксе | Организовати сусрете за хоризонталну размену између објеката (непосредно и на даљину) | 2024-2027         | Руководиоци, васпитачи | Записници, материјали             |

## 3. циљ: У установи се развија култура самовредновања

| Задатак   | Активности   | Време реализације | Носиоци активности  | Критеријум Успешности/ евалуација        |
|---|--|-------------------|---|--|
| Грађење заједничког значења самовредновања и процеса самовредновања | Анализа приручника   | 2024/25           | Тим за самовредновање                                     | записник                                 |
|   | Формирање дискусионих група за критичко сагледавање праксе и развијање рефлексије                | 2025 - 2027       | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници | Рефлексивни осврт и план за унапређивање |
| Реализација процеса самовредновања                                  | Спровођење процедуре самовредновања у складу са годишњим планом самовредновања на нивоу установе | 2024 - 2027       | Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници | Извештај о самовредновању                |

#### 4. ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

##### 1. циљ: Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

| Задатак  | Активности   | Време реализације                   | Носиоци активности   | Критеријум Успешности/ евалуација    |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Садржај стратешких докумената заснован је из свих перспектива и у функцији је Развојног плана установе | Разматрање и усвајање Развојног плана установе за период 2024-2027 | Септембар 2024.                     | Управни одбор, директор, Актив за развојно планирање                         | Усвојен Развојни план                |
|  | У процедуру израде докумената укључити све актере ВО процеса       | Јун-септембар 2024.г. и 2027.г.     | Директор, стручни сарадници, васпитачи, родитељи, представници лок.заједнице | Документа установе                   |
|  | Израдити Годишњи план рада и Извештај о раду установе              | Септембар 2024.г., 2025.г., 2026.г. | Директор, стручни сарадници, васпитачи, родитељи,                            | Израђени Годишњи планови и Извештаји |

##### 2. циљ: Лидерско деловање директора омогућава развој установе

| Задатак  | Активности                                   | Време реализације | Носиоци активности                         | Критеријум Успешности/ евалуација    |
|--|--|-------------------|--|--------------------------------------|
| Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених | Састанци директора са запосленима по потреби | 2024-2027.г.      | Директор, руководиоци, координатори тимова | Израђени Годишњи планови и Извештаји |

|   |   |                   |                     |                        |
|---|---|-------------------|---------------------|------------------------|
| Директор омогућава оптималан ниво аутономије запосленима у складу са њиховим компетенцијама и професионалном положају | Састанак на тему „Улоге и одговорности руководиоца“ | Септембар 2024.г. | Педагошки колегијум | Записник               |
| Транспарентност рада вртића и информисање родитеља  | Сарадња руководиоца са Саветом родитеља             | 2024-2027.г.      | Руководилац         | Извештај о раду вртића |

### 3. циљ: Унапређивање материјално-техничких услова за реализацију нових Основа програма

| Задатак  | Активности  | Време реализације | Носиоци активности     | Критеријум Успешности/ евалуација                   |
|--|---|-------------------|------------------------|---|
| Планирање буџета за набавку намештаја, дидактичких средстава, потрошног материјала | Континуирано опремање вртића адекватним намештајем, дидактичким средствима и потрошним материјалом у складу са потребама                            | 2024 - 2027       | Директор, Секретаријат | Израђен Развојни план установе и Предшколси програм |
|  | Опремити вртиће и стручну службу адекватним технолошким средствима ( преносиви рачунари, камере, штампачи...) за реализацију програма рада са децом | 2024-2027         | Директор, Секретаријат | Израђени Годишњи планови и Извештаји                |

## ЗАКЉУЧАК

Приоритет у раду наше установе у наредне три године је одржавање достигнутог квалитета и постизање циљева које смо поставили у оквиру овог документа.

Део циљева и задатака планирани су на нивоу установе, а специфичности сваког вртића настојаћемо да уважимо кроз акционе планове које сваке године израђују мини тимови за развојно планирање на нивоу објекта.

Важно нам је да у остваривању сваког зацртаног циља: функционишемо као тим, будемо активни, професионални, упорни, објективни, уважавамо потребе и интересовања деце, сарађујемо са породицом, локалном заједницом и свим релевантним институцијама.

Трудићемо се да у име задовољства деце, њиховог напредовања у учењу и развоју, активног укључивања родитеља у рад вртића и професионалне афирмације свих запослених, у предвиђено време освојимо сваки циљ и тако постанемо још квалитетнији.

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Јована Радивојевић



ПРЕДСЕДНИК УО

Мирјана Новаковић





*Чланови Актива за развојно планирање ПУ „Бошко Буха“ Палилула:*

Јована Радивојевић – директор установе

Драгана Милошевић, стручни сарадник педагог – председник Актива

Ана Којић, стручни сарадник педагог

Дафина Илијазовић, стручни сарадник педагог

Славица Петковић, васпитач

Светлана Букумировић - васпитач

Дамјан Изгаревић – представник локалне заједнице

Снежана Обрадовић- представник родитеља

